



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Απριλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2627

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση του κανονισμού σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Εφαρμοσμένη Πληροφορική» του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.).
- 2 Τροποποίηση πράξης αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού του Γ.Ν.Θ. "ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ", με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 15/7356 (1)

Τροποποίηση του κανονισμού σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Εφαρμοσμένη Πληροφορική» του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.).

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ειδικότερα τα άρθρα 80, 455 και 448.

2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

3. Τα άρθρα 75-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

4. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

5. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

6. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16.2.2023 απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079) κοινή υπουργική απόφαση.

7. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17090/27.10.2020 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 4889).

8. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/19983/26.9.2022 πράξη συγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν. 4957/2022 (ΑΔΑ: 6ΖΖΑ46ΨΖ3Π-5ΩΦ).

9. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/11801/28.7.2020 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο, «Εφαρμοσμένη Πληροφορική», του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών, της Σχολής Μηχανικών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 3512).

10. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/21601/18.11.2021 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Τροποποίηση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, με τίτλο «Εφαρμοσμένη Πληροφορική», του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών, της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 5733).

11. Την υπ' αρ. 33/16.12.2022 (Θέμα 2ο) απόφαση της συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών, της Σχολής Μηχανικών του ΔΙ.ΠΑ.Ε..

12. Το υπό στοιχεία ΔΦ 15/1960/6.2.2023 έγγραφο της Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας του ΔΙ.ΠΑ.Ε..

13. Την υπ' αρ. 5/15.2.2023 (Θέμα 2ο Τροποποίηση του Κανονισμού Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Εφαρμοσμένη Πληροφορική», σύμφωνα με τον ν. 4957/2022) απόφαση της συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών, της Σχολής Μηχανικών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. η οποία ομόφωνα αποφάσισε την τροποποίηση του Κανονισμού Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Εφαρμοσμένη Πληροφορική».

14. Το υπό στοιχεία ΔΦ 15/4806/13.3.2023 έγγραφο του Προέδρου του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών, της Σχολής Μηχανικών του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

15. Την υπ' αρ. 2/20.3.2023 (θέμα 4ο) απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου η οποία ομόφωνα διατύπωσε σύμφωνη γνώμη επί της εκ νέου τροποποίησης του κανονισμού σπουδών του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών με τίτλο «Εφαρμοσμένη Πληροφορική».

16. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/5679/21.3.2023 εισήγηση της Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

17. Την υπ' αρ. 17/3.4.2023 απόφαση της Συνεδρίασης της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Θέμα 06).

18. Την υπό στοιχεία 19407/Z1/11.2.2020 υπουργική απόφαση «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 106).

19. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

την αποδοχή της υπ' αρ. 5/15.2.2023 (θέμα 2ο) απόφασης της συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών, της Σχολής Μηχανικών περί της εκ νέου τροποποίησης του κανονισμού σπουδών του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών με τίτλο «Εφαρμοσμένη Πληροφορική» και την έγκριση του νέου κανονισμού ως ακολούθως:

Άρθρο 1ο:
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, που οργανώνει και λειτουργεί το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Δι.Πα.Ε.), σύμφωνα με τις διατάξεις της υπό στοιχεία ΔΦ 15/4895 απόφασης του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, είναι η παροχή εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου στην Πληροφορική, μέσω της παραγωγής και μετάδοσης εξειδικευμένης γνώσης, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών, λειτουργικών εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο της εφαρμοσμένης πληροφορικής.

2. Σκοποί του προγράμματος είναι:

(α) Η προαγωγή της γνώσης και η ανάπτυξη της έρευνας σε επιστημονικές περιοχές του τομέα της εφαρμοσμένης πληροφορικής.

(β) Η συνθετική προσέγγιση μεθοδολογιών, λογισμικού και υλικού για την παραγωγή ολοκληρωμένων εφαρμογών.

(γ) Η παροχή των απαραίτητων γνώσεων υψηλού επιπέδου για την παραγωγή εξειδικευμένων επιστημόνων και διοικητικών στελεχών, ικανών να στελεχώσουν τον ιδιωτικό, δημόσιο και ακαδημαϊκό τομέα.

3. Ο βασικός στόχος του Π.Μ.Σ. είναι να εξασφαλίσει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές τις εξειδικευμένες γνώσεις, μεθόδους και τεχνολογίες πληροφορικής με εφαρμογή σε επιστημονικά πεδία των θετικών, τεχνολογικών και οικονομικών επιστημών που θα τους καταστήσουν ικανούς για επιστημονική και επαγγελματική εξέλιξη σε ένα συνεχώς μεταβαλλόμενο εργασιακό περιβάλλον.

Άρθρο 2ο:
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΠΟΥ ΑΠΟΝΕΜΟΝΤΑΙ

1. Το Π.Μ.Σ. απονέμει: Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην Εφαρμοσμένη Πληροφορική.

2. Οι προϋποθέσεις για την απονομή του εν λόγω Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, συμπεριλαμβανομένων και των οργανωτικών λεπτομερειών που αφορούν στη χρονική διάρκεια των σπουδών, στο περιεχόμενο και στη λειτουργία του Π.Μ.Σ., τις εξετάσεις και τη βαθμολογία των φοιτητών, περιγράφονται αναλυτικά στα άρθρα 7 έως 13 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 3ο:
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί με τα διοικητικά όργανα του Τμήματος που προβλέπει ο ν. 4957/2022 για τις μεταπτυχιακές σπουδές, δηλαδή, (α) τη Συνέλευση του Τμήματος, (β) τη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. και (γ) το Διευθυντή του Π.Μ.Σ..

2. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παρ. 2 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022. Είναι αρμόδια για τη συγκρότηση Επιτροπών, την ανάθεση διδακτικού έργου στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ., την έγκριση του απολογισμού του Π.Μ.Σ., καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) είναι πενταμελής και απαρτίζεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Προγράμματος. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

4. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προεδρεύει της Συντονιστικής Επιτροπής και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης, χωρίς περιορισμό. Ο Διευθυντής είναι μέλος Δ.Ε.Π., κατά προτεραιότητα πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του Αναπληρωτή, και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζει ο νόμος και ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφο-

ρά στην αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ. Κατά το νόμο, δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

5. Για την καλύτερη οργάνωση και διεξαγωγή του Π.Μ.Σ., με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος συγκροτείται η άμισθη Επιτροπή Επιλογής. Η Επιτροπή Επιλογής απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και είναι αρμόδια για την αξιολόγηση των φακέλων των υποψηφίων και για τη σύνταξη του πίνακα κατάταξης των υποψηφίων φοιτητών.

6. Τεχνική υποστήριξη μπορεί να παρέχεται από οριζόμενα από τη Σ.Ε. μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του τμήματος, μετά από έγκριση της Συνέλευσης.

7. Για τη γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. λειτουργεί ιδιαίτερη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., στο πλαίσιο της Γραμματείας του Τμήματος, που επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του μεταπτυχιακού προγράμματος. Την ευθύνη της λειτουργίας την έχει ο/η γραμματεύς του Τμήματος. Πρόσθετο υποστηρικτικό έργο μπορεί να παρέχεται από οριζόμενα από τη Σ.Ε. μέλη του Ιδρύματος ή εξωτερικούς συνεργάτες, μετά από έγκριση της Συνέλευσης.

Άρθρο 4ο:
ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

1. Ο ετήσιος αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται κατ' ανώτατο όριο τριάντα πέντε (35) φοιτητές. Η τελική επιλογή των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 του παρόντος κανονισμού και με βάση τη σειρά κατάταξής τους σε πίνακα επιτυχόντων. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στις τελευταίες θέσεις, που οδηγεί σε υπέρβαση του αριθμού εισακτέων, διενεργείται δημόσια κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων αυτών, στην οποία θα κληθούν και θα μπορούν να παρακολουθήσουν οι ισοβαθμίσαντες.

Άρθρο 5ο:
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, το πτυχίο των οποίων έχει αναγνωρισθεί από τον Διαπανεπιστημιακό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) και σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 304 του ν. 4957/2022.

2. Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές, με την προϋπόθεση ότι θα έχουν πάρει το πτυχίο τους ή θα έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους πριν από την έναρξη των μαθημάτων, έστω και αν τους απομένει η ορκωμοσία. Για τους υποψήφιους αυτής της περίπτωσης, η αξιολόγηση της αίτησής τους θα γίνει λαμβάνοντας υπόψιν τον τρέχοντα μέσο όρο της αναλυτικής βαθμολογίας που θα υποβάλουν. Ο υποψήφιος που αξιολογείται με αυτήν την διαδικασία δεν έχει δικαίωμα να ζητήσει επαναξιολόγηση της αίτησής του αφού καταθέσει την τελική αναλυτική βαθμολογία, εφόσον αυτό γίνει μετά την ολοκλήρωση της πρώτης φάσης της διαδικασίας αξιολόγησης των υποψηφίων.

3. Για την επιλογή των υποψηφίων στο Π.Μ.Σ. συνεκτιμώνται τα ειδικά προσόντα τους, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που έχουν κατατεθεί μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες με το φάκελο της υποψηφιότητάς τους, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η διαδικασία υποβολής των αιτήσεων και αξιολόγησης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών περιγράφεται αναλυτικά στο άρθρο 6, που ακολουθεί.

Άρθρο 6ο:
**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ**

1. Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. αποφασίζει για τον χρόνο δημοσίευσης στον Τύπο, στους πίνακες ανακοινώσεων της Γραμματείας και στο Διαδίκτυο, σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους, η οποία προσδιορίζει: τον αριθμό των θέσεων στο πρόγραμμα, το ύψος των τελών φοίτησης, τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ., τη γενική διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων, όπως επίσης την προθεσμία και τη διεύθυνση υποβολής των δικαιολογητικών.

2. Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα, τα οποία διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Μέσα στην προθεσμία που ανακοινώνεται, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν τον φάκελο της υποψηφιότητάς τους στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά, που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι: έντυπη αίτηση, αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, αντίγραφο πτυχίου / διπλώματος (με την αντίστοιχη αναγνώριση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. εάν προέρχεται από πανεπιστήμιο του εξωτερικού) και σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 304 του ν. 4957/2022, πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (για όλα τα πτυχία) ή Παράρτημα Διπλώματος, δύο συστατικές επιστολές, επιστημονικές δημοσιεύσεις ή διακρίσεις (εάν υπάρχουν), αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν), αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής Γλώσσας (εάν υπάρχει), αποδεικτικό συμμετοχής σε Ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγών (εάν υπάρχουν), βεβαίωση εκπόνησης διπλωματικής εργασίας, όπου να αναγράφονται το θέμα, ο βαθμός και οι επιβλέποντες καθηγητές, αντίγραφο διπλωματικής εργασίας. Όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά πρέπει να είναι πρωτότυπα ή αντίγραφα κατά την ισχύουσα νομοθεσία.

3. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ., στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις από υποψήφιους μεταπτυχιακούς φοιτητές, προωθεί το σύνολο των αιτήσεων με το συνοδευτικό υλικό στην Επιτροπή Επιλογής των υποψηφίων, που συγκροτείται από τη Συνέλευση του Τμήματος ειδικά για το σκοπό αυτό, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 3 του παρόντος κανονισμού.

4. Η πληρότητα των φακέλων των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών ελέγχεται από την Επιτροπή Επιλογής. Σε περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων που πληρούν τις προϋποθέσεις της πρόσκλησης είναι μικρότερος ή ίσος του αριθμού των εισακτέων, όπως ορίζεται από το άρθρο 4 του παρόντος κανονισμού, η Επιτροπή συντάσσει κατάλογο επιτυχόντων με αλφαβητική σειρά.

5. Σε περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων είναι μεγαλύτερος του αριθμού των εισακτέων, η Επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση των υποψηφίων. Κατά την φάση της αξιολόγησης των υποψηφίων, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει κατάλογο, στον οποίο κατατάσσονται οι υποψήφιοι ανάλογα με τον αριθμό αξιολογικών μορίων, που συγκέντρωσαν. Τα κριτήρια αξιολόγησης με την αντίστοιχη (μέγιστη) βαθμολογία τους σε αριθμό αξιολογικών μορίων, έχουν ως εξής:

A/A	Κριτήριο Αξιολόγησης	Αριθμός μορίων
1	Συνάφεια βασικού πτυχίου σε σχέση με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.	έως 30
2	Συνάφεια Διπλωματικής - Πτυχιακής εργασίας σε σχέση με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.	έως 10
3	Διαθέσιμη επαγγελματική εμπειρία, που είναι σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.	έως 20
4	Επιστημονικό και ερευνητικό έργο των υποψηφίων, π.χ. μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών ή/και επιστημονικές εργασίες σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων	έως 20
5	Επίπεδο γνώσης αγγλικής γλώσσας	έως 10
6	Συστατικές Επιστολές	έως 10
ΣΥΝΟΛΟ:		100

Ο αριθμός αξιολογικών μορίων του ανωτέρω πίνακα αποτελούν τον μέγιστο βαθμό που μπορεί να αποδοθεί, σύμφωνα με τη κρίση της Επιτροπής Επιλογής, σε κάθε περίπτωση κριτηρίου αξιολόγησης. Για το πρώτο κριτήριο αξιολόγησης, η βαθμολογία θα προκύπτει με βάση τον βαθμό του πτυχίου, στην κλίμακα από μηδέν μόρια (για βαθμό πτυχίου πέντε) μέχρι τον μέγιστο αριθμό των αξιολογικών μορίων του κριτηρίου αυτού (για βαθμό πτυχίου άριστα δέκα) πολλαπλασιασμένο με τον βαθμό συνάφειας. Για το δεύτερο κριτήριο αξιολόγησης, η βαθμολογία θα προκύπτει από τον βαθμό της διπλωματικής εργασίας, σταθμισμένο κατά την κρίση της Επιτροπής Επιλογής με το επίπεδο και τη συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου, στην κλίμακα από μηδέν μόρια μέχρι τον μέγιστο αριθμό των αξιολογικών μορίων του κάθε κριτηρίου. Για το τρίτο κριτήριο αξιολόγησης, η βαθμολογία θα προκύπτει από τη διάρκεια της επαγγελματικής εμπειρίας, σταθμισμένης κατά την κρίση της Επιτροπής Επιλογής με το επίπεδο (Διευθυντικό ή όχι) και τα καθήκοντα της θέσης, στην κλίμακα από μηδέν μόρια (για μηδενική εμπειρία) μέχρι τον μέγιστο αριθμό των αξιολογικών μορίων του κριτηρίου (και για μέγιστη διάρκεια απασχόλησης τα πέντε έτη). Στο τέταρτο κριτήριο λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των επιστημονικών δημοσιεύσεων και η απήχηση των περιοδικών / συνεδρίων, καθώς και η κατοχή διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών σχετικό με την εφαρμοσμένη πληροφορική. Στο πέμπτο κριτήριο λαμβάνεται υπόψη το επίπεδο γλωσσομάθειας (B1, B2,

C1, C2) και βαθμολογείται με άριστα το 10 για το επίπεδο C2. Ο μέγιστος αριθμός των δυνατών μορίων από την αξιολόγηση είναι ίσος με 100.

Με βάση την παραπάνω βαθμολογία, η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον πίνακα των επιτυχόντων. Ο πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και ανακοινώνεται από τη Γραμματεία στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

6. Οι επιτυχόντες ενημερώνονται γραπτώς και μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν γραπτώς εντός 10 ημερών εάν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του και καταβάλλοντας την πρώτη δόση των τελών φοίτησης, στην περίπτωση που έχουν καθοριστεί τέλη φοίτησης. Η μη απάντηση ή η μη καταβολή της πρώτης δόσης των τελών φοίτησης από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους υποψηφίους από τον πίνακα επιλαχόντων (εάν υπάρχουν).

Άρθρο 7ο:

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ.

1. Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί ως πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και ως πρόγραμμα μερικής φοίτησης. Η μερική φοίτηση αφορά κυρίως σε εργαζόμενους φοιτητές. Μη εργαζόμενοι φοιτητές που επιθυμούν να ακολουθήσουν το πρόγραμμα της μερικής φοίτησης, θα πρέπει να λάβουν έγκριση από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., αφού εξηγήσουν τους λόγους που τους οδηγούν στην επιλογή της μερικής φοίτησης. Τέτοιοι λόγοι μπορεί να είναι η μεγάλη απόσταση του τόπου διαμονής από την έδρα διεξαγωγής του Π.Μ.Σ., προβλήματα υγείας ή σοβαροί οικογενειακοί λόγοι.

2. Η κανονική διάρκεια σπουδών στο Π.Μ.Σ. πλήρους φοίτησης είναι τρία εξάμηνα και αντιστοιχεί σε 90 διδακτικές μονάδες (ΔΜ ή μονάδες ECTS). Η διδασκαλία των μαθημάτων λαμβάνει χώρα κατά τα δυο πρώτα εξάμηνα, ενώ το τελευταίο εξάμηνο (το τρίτο) διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης η κανονική διάρκεια επεκτείνεται κατά δύο (2) επιπλέον εξάμηνα.

3. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών στο Π.Μ.Σ. πλήρους φοίτησης ορίζεται στα τρία ακαδημαϊκά έτη, ενώ στο Π.Μ.Σ. μερικής φοίτησης ορίζεται στα τέσσερα έτη. Μετά την παρέλευση του παραπάνω χρόνου, ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης, έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

4. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να χορηγήσει προσωρινή αναστολή της φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Η αναστολή δίνεται με εισήγηση της Σ.Ε. κατόπιν αιτήματος του φοιτητή και ο χρόνος που διαρκεί δεν προσμετράται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια σπουδών.

Άρθρο 8ο:

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Η φυσιογνωμία του προγράμματος έχει διαμορφωθεί λαμβάνοντας υπόψη τις σύγχρονες τάσεις στην έρευνα και την επιστήμη, τις εξελίξεις στην εκπαίδευση στελεχών σε θέματα πληροφορικής και τις ανάγκες τους στην άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας, τις γενικές προδιαγραφές των αντίστοιχων προγραμμάτων ελληνικών και ξένων Α.Ε.Ι. και την ανάγκη προσαρμογής του περιεχομένου και της λειτουργίας του προγράμματος στα χαρακτηριστικά της ελληνικής οικονομίας.

2. Το Π.Μ.Σ. αποτελείται από τις εξής κατηγορίες μαθημάτων και εργασιών, που περιγράφονται στη συνέχεια με πλαίσιο αναφοράς το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης:

(α) Μαθήματα υποχρεωτικά/κορμού. Είναι συνολικά τέσσερα (4) μαθήματα, που διαμορφώνουν το υπόβαθρο του Π.Μ.Σ. στη εφαρμοσμένη πληροφορική. Κάθε υποχρεωτικό μάθημα ισοδυναμεί με 7,5 μονάδες ECTS.

(β) Μαθήματα κατεύθυνσης / επιλογής. Είναι τα υπόλοιπα τέσσερα (4) μαθήματα του Π.Μ.Σ.. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να επιλέξουν τέσσερα (4) από τα έξι (6) διατιθέμενα μαθήματα. Κάθε μάθημα επιλογής ισοδυναμεί με 7,5 μονάδες ECTS.

Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να επιλέξουν ένα ή και δυο επιπρόσθετα μαθήματα από τα υπόλοιπα διατιθέμενα, για τα οποία η παρακολούθηση και η εξέταση είναι προαιρετική. Σε περίπτωση επιτυχούς εξέτασης, τα επιπρόσθετα μαθήματα θα περιλαμβάνονται στην αναλυτική βαθμολογία αλλά δε θα προσμετρώνται στον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου. Η επιλογή των τεσσάρων μαθημάτων είναι ανεξάρτητη από πιθανή επιλογή επιπρόσθετων μαθημάτων.

(γ) Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία. Εκπονείται από όλους τους φοιτητές υποχρεωτικά στο τελευταίο (τρίτο ή πέμπτο για τους φοιτητές πλήρους ή μερικής φοίτησης, αντίστοιχα) εξάμηνο σπουδών και ισοδυναμεί με 30 μονάδες ECTS.

3. Το αναλυτικό περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών έχει ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ:

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	ΥΠ/Ε	ΩΔ	ΔΜ
11	Βάσεις Δεδομένων	ΥΠ	3	7,5
12	Προηγμένα Δίκτυα Η/Υ	ΥΠ	3	7,5
13	Ανάπτυξη Λογισμικού	ΥΠ	3	7,5
14	Προγραμματισμός Επιστημονικών Εφαρμογών	ΥΠ	3	7,5
	Σύνολο		12	30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ:

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	ΥΠ/Ε	ΩΔ	ΔΜ
21	Εργαλεία Στατιστικής Ανάλυσης	Ε	3	7,5
22	Συστήματα Τηλεκπαίδευσης	Ε	3	7,5

23	Ανάπτυξη Εφαρμογών σε Κινητές Συσκευές	Ε	3	7,5
24	Παράλληλος Προγραμματισμός	Ε	3	7,5
25	Νοήμονα Συστήματα	Ε	3	7,5
26	Ασφάλεια Πληροφοριών και Δικτύων	Ε	3	7,5
	Σύνολο		12	30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ:

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	ΥΠ/Ε	ΩΔ	ΔΜ
31	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	ΥΠ	-	30
	Σύνολο		-	30

ΥΠ: Μαθήματα υποχρεωτικά ΩΔ: Ώρες Διδασκαλίας
Ε: Μαθήματα επιλογής ΔΜ: Διδακτικές Μονάδες

4. Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων για το Π.Μ.Σ. μερικής φοίτησης είναι το ίδιο με το αντίστοιχο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης, με τη διαφορά ότι ο μεταπτυχιακός φοιτητής μερικής φοίτησης παρακολουθεί και εξετάζεται σε 2 μαθήματα από τα προσφερόμενα, αντίστοιχα, στο Α' και Β' εξάμηνο του προγράμματος σπουδών πλήρους φοίτησης. Η διπλωματική εργασία για τον φοιτητή μερικής φοίτησης αντιστοιχεί στο πέμπτο εξάμηνο φοίτησης του.

5. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών απονέμεται μετά την επιτυχή συμπλήρωση 90 μονάδων ECTS.

6. Σε κάθε κύκλο σπουδών η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από τεκμηριωμένη πρόταση της Σ.Ε., καθορίζει τα μαθήματα επιλογής που θα διδάσκονται στο Β' εξάμηνο.

7. Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., εξετάζει τον Μάιο κάθε έτους τον εκσυγχρονισμό του περιεχομένου των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών και προτείνει τις αναγκαίες μεταβολές στη Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για τις αλλαγές του περιεχομένου των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών πριν από την έναρξη κάθε νέου κύκλου του προγράμματος σπουδών.

Άρθρο 9ο:

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Η ημερομηνίες έναρξης και η λήξης των μαθημάτων του Π.Μ.Σ., το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι ημερομηνίες των εξετάσεων και γενικά όλα τα ζητήματα τα σχετικά με τη διεξαγωγή των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. αποφασίζονται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., μετά από εισήγηση της Σ.Ε., με κριτήρια την καλύτερη εξυπηρέτηση των φοιτητών, τις ανάγκες και τις δυνατότητες του Τμήματος.

2. Η διδασκαλία κάθε εξαμηνιαίου μαθήματος διαρκεί 13 πλήρεις εβδομάδες, από τις οποίες η τελευταία διατίθεται για τις διαδικασίες της γραπτής αξιολόγησης.

3. Η διδασκαλία του θεωρητικού μέρους όλων των μαθημάτων διαρκεί τρεις ώρες ανά εβδομάδα και μπορεί να περιλαμβάνει χρήση εργαστηρίου Η/Υ, όπου απαιτείται. Πρόσθετη διδασκαλία πρακτικού ή εργαστηριακού μέ-

ρους κάποιου μαθήματος είναι δυνατή και εκτός του τυπικού ωρολογίου προγράμματος, σε ειδικές περιπτώσεις μαθημάτων και μετά από συνεννόηση του διδάσκοντος με τους φοιτητές.

4. Η διδασκαλία και οι εξετάσεις στο Π.Μ.Σ. γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Η βιβλιογραφία και αρθρογραφία θα καλύπτει ελληνικές και διεθνείς πηγές.

5. Οι προβλεπόμενες από το πρόγραμμα σπουδών ώρες διδασκαλίας, κατά τα εξάμηνα που οι φοιτητές παρακολουθούν μαθήματα, πραγματοποιούνται διά ζώσης ή/και με μέσα εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης, όπως προβλέπεται στην παρ. 1 του άρθρου 88 του ν. 4957/2022. Η εκπαιδευτική διαδικασία που διεξάγεται εξ' αποστάσεως, με σύγχρονο τρόπο, επιτυγχάνεται με χρήση αφιερωμένης πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης, η χρήση της οποίας χρηματοδοτείται από τα έσοδα του Π.Μ.Σ. ή παρέχεται μέσω αδειών και διαδικασιών που εξασφαλίζει το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος. Η παρεχόμενη εξ' αποστάσεως ασύγχρονη εκπαίδευση στηρίζεται σε πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, καθώς και σε πλατφόρμες παροχής εκπαιδευτικού περιεχομένου, που παρέχει με δικά του έξοδα το Π.Μ.Σ. και δεν μπορεί να ξεπερνά το 25% των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 88 του ν. 4957/2022.

6. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι: (α) να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, ταυτοποιώντας την παρουσία τους μέσω παρουσιολογίου, (β) να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα, (γ) να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις, (δ) να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης στις ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του προγράμματος και (ε) να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Η μη τήρηση αδικαιολόγητα των ανωτέρω, στα χρονικά όρια του προγράμματος, οδηγεί σε απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για τη διαγραφή του φοιτητή από το πρόγραμμα Π.Μ.Σ., έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

7. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να απουσιάσουν από τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες κάθε μαθήματος για το πολύ δυο διαλέξεις. Στην περίπτωση που ο φοιτητής υπερβεί το παραπάνω όριο, η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. αποφασίζει για τις κυρώσεις που θα επιβάλει, οι οποίες μπορεί να έχουν τη μορφή υποβολής συμπληρωματικής εργασίας (σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα), υποχρεωτικής επανάληψης της παρακολούθησης του μαθήματος στο επόμενο έτος ή εισήγησης στη Συνέλευση για διαγραφή του φοιτητή από το Π.Μ.Σ., σε συνδυασμό με όσα προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό. Η δυνατότητα συμπληρωματικής εργασίας ή αυτή της υποχρεωτικής επανάληψης της παρακολούθησης του μαθήματος το επόμενο έτος παρέχεται για δύο κατά μέγιστο μαθήματα. Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που δικαιολογημένα δεν ανταποκρίθηκαν στις απαιτήσεις για λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας, η Σ.Ε. μπορεί να δεχθεί να ενταχθούν στο Π.Μ.Σ. την επόμενη χρονιά με την υποχρέωση να επα-

νακαταβάλουν τα ανάλογα τέλη φοίτησης. Η διαγραφή φοιτητή από το πρόγραμμα δεν συνεπάγεται επιστροφή των τελών φοίτησης.

8. Κάθε διδάσκων του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος: (α) να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος, (β) να ελέγχει εάν οι φοιτητές που είναι παρόντες έχουν υπογράψει στο παρουσιολόγιο, (γ) να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος με τρόπο ώστε το τελευταίο να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων και συγχρόνων, μεταπτυχιακού και όχι προπτυχιακού επιπέδου, συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στο πλαίσιο της ύλης του μαθήματος, (δ) να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και τις ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο. Σε καμία όμως περίπτωση ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών του παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή εργασίες βιβλιοθήκης, (ε) να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος, (στ) να υποβάλλει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία.

9. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη Σ.Ε. ένα μόνιμο μέλος Δ.Ε.Π. ως Σύμβουλος Σπουδών. Η Σ.Ε. και ο Σύμβουλος Σπουδών έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή.

10. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να εκπονήσουν προαιρετικά Πρακτική Άσκηση σε εταιρία της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, της οποίας το αντικείμενο είναι συναφές με τα γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ.. Η Πρακτική Άσκηση δεν συνδέεται με υποχρεώσεις για τη λήψη του μεταπτυχιακού διπλώματος.

Άρθρο 10ο:

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Σε κάθε μάθημα διενεργούνται εξετάσεις μετά την ολοκλήρωση της διδασκαλίας των μαθημάτων. Στο Π.Μ.Σ. προβλέπονται δύο εξεταστικές περίοδοι, στο τέλος κάθε εξαμήνου. Για όσους φοιτητές αποτύχουν σε εξετάσεις κάποιου μαθήματος, προβλέπεται μία επαναληπτική εξεταστική περίοδος τον Σεπτέμβριο κάθε έτους.

2. Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών σε κάθε μάθημα γίνεται με συνεκτίμηση του βαθμού της τελικής εξέτασης και του βαθμού σε ερευνητικές ή άλλες εργασίες που τους έχουν ανατεθεί. Ο ακριβής τρόπος αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών, τα είδη της αξι-

ολόγησης και η βαρύτητα καθενός στον τελικό βαθμό, προσδιορίζεται από τον διδάσκοντα, που είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιεί στους φοιτητές με την έναρξη των μαθημάτων τον ακριβή τρόπο αξιολόγησης της επίδοσής τους και να τους παρέχει διευκρινήσεις.

3. Οι διδάσκοντες είναι υποχρεωμένοι να διατηρούν αρχείο με τις επιδόσεις των φοιτητών σε όλες τις εργασίες που αξιολογούνται και να ενημερώνουν τους φοιτητές σχετικά με την επίδοσή τους σε αυτές σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά τη διεξαγωγή των εργασιών ή των λοιπών δραστηριοτήτων. Σε κάθε μάθημα ορίζεται υπεύθυνος καθηγητής, που διατηρεί το συνολικό αρχείο της βαθμολογίας και το κοινοποιεί στον Διευθυντή του Προγράμματος.

4. Μετά την διεξαγωγή των γραπτών εξετάσεων, οι υπεύθυνοι των μαθημάτων είναι υποχρεωμένοι να εκδίδουν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών μέσα σε διάστημα 7 ημερών από την ημερομηνία της τελικής εξέτασης στο Πληροφοριακό Σύστημα της Γραμματείας.

5. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από το 0 ως το 10 και με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων ως εξής: (α) 8,50 έως 10,00 «Άριστα», (β) 6,50 έως 8,49 «Λίαν καλώς», (γ) 5 έως 6,49 «Καλώς» και (δ) 0,00 έως 4,99 «Κακώς». Βαθμολογία μικρότερη του 5,00 (πέντε) θεωρείται ανεπαρκής επίδοση στο συγκεκριμένο μάθημα.

6. Αν κάποιος φοιτητής αποτύχει σε μία εξεταστική περίοδο σε κάποιο μάθημα, εγγράφεται μεν στο επόμενο εξάμηνο αλλά είναι υποχρεωμένος να εξεταστεί στο μάθημα αυτό τον Σεπτέμβριο του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους. Απορριπτικός βαθμός σε οποιοδήποτε επανεξεταζόμενο μάθημα κατά την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, υποχρεώνει τον φοιτητή να επαναλάβει το μάθημα στο οποίο απορρίφθηκε στον επόμενο Κύκλο του Προγράμματος, καταβάλλοντας τα αναλογούντα τέλη φοίτησης.

7. Σε περίπτωση αντιγραφής στις εξετάσεις ή λογοκλοπής στις εργασίες των μαθημάτων, ο φοιτητής θεωρείται ότι απέτυχε στο μάθημα και ακολουθεί τη διαδικασία που περιγράφεται στην προηγούμενη παράγραφο. Σε περίπτωση που ο φοιτητής είναι υπότροπος, διαγράφεται οριστικά από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

8. Αν κάποιος μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει κατά την εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

9. Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών υπολογίζεται ως ο σταθμισμένος μέσος όρος του τελικού βαθμού σε κάθε μάθημα και την μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία επί τον αριθμό των διδακτικών μονάδων του μαθήματος και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, αντίστοιχα.

Άρθρο 11ο:

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

1. Κατά την περίοδο που ορίζει η ΜΟ.ΔΙ.Π., οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν κάθε μάθημα που διδάσκονται, με βάση ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν μέσω του Πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. Η διαδικασία εκτελείται με ευθύνη της ΜΟ.ΔΙ.Π. και της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

2. Το σχετικό ερωτηματολόγιο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και τις αρχές και τη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμματος. Η αξιολόγηση διενεργείται με βάση τα εξής κριτήρια:

Α. Οργάνωση της ύλης και επάρκεια του διδακτικού υλικού

Β. Σύνδεση της ύλης με την ύλη άλλων μαθημάτων

Γ. Διδακτική επάρκεια και συνέπεια του διδάσκοντα

Δ. Επάρκεια του εργαστηριακού μέρους του μαθήματος.

Τα αποτελέσματα της αποδελτίωσης της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον κάθε διδάσκοντα με ευθύνη του Διευθυντή του Προγράμματος και γίνονται αντικείμενο συζήτησης στο σύνολό τους στη Συντονιστική Επιτροπή, όπου δίδονται οι απαραίτητες υποδείξεις και λαμβάνονται διορθωτικές αποφάσεις.

3. Ο διδάσκων και η Σ.Ε. αξιολογούν το κάθε μάθημα στο τέλος του εξαμήνου διδασκαλίας του, ως προς την επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων. Ως αποτέλεσμα αυτής της αξιολόγησης δίνονται οι απαραίτητες κατευθύνσεις ή αποφασίζονται τροποποιήσεις στη διδασκαλία, για την καλύτερη επίτευξη των στόχων.

4. Σε περίπτωση σημαντικής υστέρησης του διδάσκοντος σε αρκετά κριτήρια αξιολόγησης της εκπαιδευτικής επίδοσης του, η Σ.Ε. αποφασίζει τα ενδεδειγμένα μέτρα για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί.

5. Για τις περιπτώσεις με σοβαρά παράπονα φοιτητών, η Σ.Ε. έχει την υποχρέωση να λάβει ή να εισηγηθεί στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. τα ενδεδειγμένα μέτρα (σύσταση, παρακράτηση μέρους ή ολόκληρης της αποζημίωσης, αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας) για τη θεραπεία των προβλημάτων που έχουν διαπιστωθεί. Για τις περιπτώσεις στις οποίες συνεχίζεται η διεξαγωγή μαθήματος με τρόπο που δημιουργεί προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σπουδών, η Σ.Ε. μπορεί να εισηγηθεί στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. την αντικατάσταση του διδάσκοντα, ανεξαρτήτως αν αυτός είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου ή εξωτερικός συνεργάτης.

6. Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης / πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης, σύμφωνα με το άρθρο 87 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 12ο:

ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Κατά τη διάρκεια του Γ' / Ε' Εξαμήνου Σπουδών, ο κάθε φοιτητής πλήρους / μερικής φοίτησης του προγράμματος εκπονεί Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία. Το θέμα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Ερ-

γασίας συνδιαμορφώνεται από τους διδάσκοντες και τους φοιτητές. Ο φοιτητής πρέπει να προετοιμάσει ένα προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του και να επιλέξει τον αντίστοιχο επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος θα πρέπει να είναι διδάσκων στο Π.Μ.Σ., λαμβάνοντας και τη σύμφωνη γνώμη του τελευταίου. Το προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας που αφορά στην εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας συμπληρώνεται σε ειδικό έντυπο, που διανέμεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Σε αυτό, θα πρέπει να προσδιορίζεται το πρόβλημα που θα μελετηθεί, η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες διενεργούνται ατομικά.

2. Οι προτάσεις για εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας εξετάζονται και εγκρίνονται από τη Σ.Ε. Η αποδοχή της πρότασης για εκπόνηση μιας τέτοιας εργασίας γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, τα αναμενόμενα οφέλη και τυχόν στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση. Ο επιβλέπων της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και η τριμελής εξεταστική επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων καθηγητής μαζί με δύο άλλα μέλη Δ.Ε.Π. ή/και άλλους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ., οι οποίοι είναι απαραίτητα κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ορίζεται από την Σ.Ε.. Η ανάθεση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας επικυρώνεται από το Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

3. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εκπονείται μετά το πέρας της διδασκαλίας των μαθημάτων (Γ' εξαμήνου σπουδών για τους φοιτητές του προγράμματος πλήρους φοίτησης και Ε' εξαμήνου σπουδών για τους φοιτητές του προγράμματος μερικής φοίτησης). Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία θα πρέπει να είναι αντίστοιχης ποιότητας με το επίπεδο σπουδών. Οι προδιαγραφές της αναφέρονται στον οδηγό εκπόνησης μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, που εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

4. Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να συναντάται συχνά με τον επιβλέποντα καθηγητή ώστε να τον ενημερώνει και να τον συμβουλευεται.

5. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία υποστηρίζεται δημόσια ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Ο φοιτητής παρουσιάζει τα κύρια σημεία της εργασίας και τα συμπεράσματα της μελέτης. Στη συνέχεια η εξεταστική επιτροπή αξιολογεί την εργασία σύμφωνα με όσα αναφέρονται στον οδηγό εκπόνησης μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, που εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Κάθε μέλος αξιολογεί ξεχωριστά την εν λόγω εργασία και στο τέλος υπολογίζεται ο μέσος όρος βαθμολογίας των τριών μελών.

6. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί λογοκλοπή στο κείμενο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα.

7. Μεταπτυχιακοί φοιτητές που βρίσκονται στο στάδιο εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους εργασίας, και εφόσον έχουν αποδεδειγμένη δυσκολία

στην ολοκλήρωση της εργασίας τους, έχουν δικαίωμα να αιτηθούν τεκμηριωμένα για αλλαγή του θέματος ή του επιβλέποντα καθηγητή. Η αλλαγή θέματος ή επιβλέποντα καθηγητή εξετάζεται από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και η Σ.Ε. λαμβάνει απόφαση κατά περίπτωση. Σε περίπτωση έγκρισης αλλαγής θέματος ή επιβλέποντα καθηγητή, ο φοιτητής υποχρεώνεται να καταβάλει τα τέλη φοίτησης ενός επιπλέον εξαμήνου σπουδών.

Άρθρο 13ο:
ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτείται η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση στα οκτώ (8) συνολικά μαθήματα του Π.Μ.Σ., όπως αυτά περιγράφονται παραπάνω, η επιτυχής παρακολούθηση των υποχρεωτικών σεμιναρίων και η συμμετοχή στις πρακτικές ασκήσεις, καθώς και η εκπόνηση πρωτότυπης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υπό την επίβλεψη ενός τουλάχιστον διδάσκοντα.

Άρθρο 14ο:
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 τουλάχιστον έως 31.12.2024, με τη δυνατότητα παράτασης, εφόσον το Π.Μ.Σ. περάσει επιτυχώς τη διαδικασία της πιστοποίησης.

Άρθρο 15ο:
ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Στο Π.Μ.Σ. μπορούν να διδάσκουν σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 87 του ν. 4759/2022: (α) Μέλη Δ.Ε.Π., μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, (β) Ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές, δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες, ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές στ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Όλοι οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. πρέπει είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

3. Για την πρόσκληση καθηγητών των παραπάνω κατηγοριών, εκτός του Τμήματος, αναρτάται μόνιμη Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για εξωτερικούς διδάσκοντες στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ., όπου αναγράφονται τα δικαιολογητικά που προσκομίζουν οι ενδιαφερόμενοι.

4. Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. είναι η επιστημονική επάρκεια και η συνάφεια της ειδικότητας, της πείρας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με το συγκεκριμένο μάθημα. Το κριτήριο της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας υπεριοχύει της ιεραρχικής θέσης.

5. Τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος μπορούν να αμείβονται επιπρόσθετα για το έργο που προσφέρουν στο Π.Μ.Σ. εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

6. Η διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ανατίθεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε..

7. Η Σ.Ε. αποφασίζει την ωριαία αποζημίωση για τη διδασκαλία, τις αμοιβές για την επίβλεψη μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, την τεχνική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. και την τεχνική υποστήριξη του εργαστηριακού μέρους των μαθημάτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

8. Η τεχνική υποστήριξη του εργαστηριακού μέρους των μαθημάτων μπορεί να ανατεθεί σε εξειδικευμένο προσωπικό του Πανεπιστημίου ή σε εξωτερικούς συνεργάτες εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας. Η ανάθεση γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

Άρθρο 16ο:

ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ

1. Για την υλοποίηση του Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιηθεί διαθέσιμος χώρος του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, χωρητικότητας 40 ατόμων, ο οποίος διαθέτει εποπτικά μέσα διδασκαλίας και σύνδεση στο διαδίκτυο. Ένας ακόμη χώρος θα χρησιμοποιηθεί για τη γραμματειακή / διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος, στον οποίο θα στεγαστεί η Γραμματεία, ενώ τα δέκα (10) άρθρα εξοπλισμένα εργαστήρια πληροφορικής και δικτύων Η/Υ του Τμήματος εγγυώνται την απρόσκοπτη σύνδεση μεταξύ της προσφερόμενης ακαδημαϊκής γνώσης και της απαραίτητης τεχνολογικής εφαρμογής. Τέλος, η Πανεπιστημιούπολη Σερρών διαθέτει μία σύγχρονη Βιβλιοθήκη και αναγνωστήριο, προσφέροντας πρόσβαση στην πλειονότητα των διεθνών επιστημονικών περιοδικών, καθώς επίσης και σε τόμους επιστημονικού περιεχομένου σε άλλες ακαδημαϊκές βιβλιοθήκες ανά την Ελλάδα.

Άρθρο 17ο:

ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ

1. Τα έσοδα του Π.Μ.Σ. αναμένεται να προέλθουν αποκλειστικά από τα τέλη φοίτησης που θα καταβάλλουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές (αυτοδύναμο Π.Μ.Σ.).

2. Από τα τέλη φοίτησης απαλλάσσονται οι φοιτητές του Π.Μ.Σ., που εκπληρώνουν όλες τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία και τις αντίστοιχες, εκδιδόμενες κατ' έτος, υπουργικές αποφάσεις. Η απαλλαγή γίνεται κατόπιν αιτήσεως των ενδιαφερόμενων φοιτητών και μετά από την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών, μετά την εγγραφή τους.

3. Για τους φοιτητές που δεν εμπίπτουν στις προϋποθέσεις για την απαλλαγή, τα τέλη φοίτησης ορίζονται στο συνολικό ποσό των 2.400,00 € για τα τρία εξάμηνα των σπουδών. Το ποσό αυτό μπορεί να καταβάλλεται τμηματικά, δηλαδή 800,00 € ανά εξάμηνο. Για τη διευ-

κόλυση των φοιτητών προβλέπεται ότι το ως άνω ποσό των 800,00 € ανά εξάμηνο μπορεί να καταβάλλεται σε δύο δόσεις των 400,00 €, κατά την πρώτη και την έβδομη εβδομάδα του εξαμήνου. Τα ποσά καταβάλλονται σε τραπεζικό λογαριασμό της Επιτροπής Εκπαίδευσης και Ερευνών του Δι.Πα.Ε. Ο φοιτητής παραλαμβάνει απόδειξη είσπραξης. Μη έγκαιρη καταβολή των τελών φοίτησης μπορεί να οδηγήσει σε διαγραφή από το Πρόγραμμα, κατά την κρίση της Σ.Ε.

4. Ως άλλες ενδεχόμενες (αλλά μη μόνιμες) πηγές χρηματοδότησης αναφέρονται οι εξής:

α. Επιστροφές από το μερίδιο που καταβάλλεται στο Ίδρυμα ως κόστος λειτουργίας, εφόσον το Ίδρυμα μπορεί να διαθέσει.

β. Χορηγίες - δωρεές.

5. Τα έσοδα από τα τέλη φοίτησης διατίθενται προκειμένου να καλυφθούν οι λειτουργικές ανάγκες και το κόστος διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. Ενδεικτικά, αλλά όχι αποκλειστικά, αναφέρονται ανάγκες για γραμματειακή και άλλη υποστήριξη, αμοιβές διδασκόντων και επιβλεπόντων διπλωματικών εργασιών, χορήγηση υποτροφιών (υπό τη μορφή απαλλαγής από την καταβολή μέρους των διδάκτρων), πραγματοποίηση εκπαιδευτικών και ενημερωτικών επισκέψεων σε φορείς που δραστηριοποιούνται στον τομέα της πληροφορικής, πραγματοποίηση συναντήσεων με εταιρίες του κλάδου, εποπτείες πρακτικής άσκησης, διοργάνωση συνεδρίων, συμμετοχή σε εθνικά και διεθνή συνέδρια τόσο των φοιτητών όσο και των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, αγορά έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού, προμήθεια και συντήρηση εξοπλισμού, αναλώσιμα υλικά, έξοδα προβολής και διαφήμισης και διάφορα άλλα έξοδα που θα προκύψουν. Η διαχείριση γίνεται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

6. Τη λογιστική παρακολούθηση όλων των εσόδων και των εξόδων του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Δι.Πα.Ε.

Άρθρο 18ο:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ - ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

1. Σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 17, το Π.Μ.Σ. μπορεί, αν έχει την οικονομική δυνατότητα, να χορηγεί υποτροφίες στους μεταπτυχιακούς φοιτητές πλήρους φοίτησης. Σκοπός των υποτροφιών είναι να επιβραβεύσει και να υποκινήσει τους φοιτητές του προγράμματος για την επίτευξη βελτιωμένων επιδόσεων.

2. Ο αριθμός των υποτρόφων ανά τύπο υποτροφίας και ανά εξάμηνο, καθορίζεται στην αρχή κάθε κύκλου από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητες του προγράμματος. Οι υποτροφίες χορηγούνται ανά εξάμηνο με κριτήριο την επίδοση των φοιτητών.

3. Η Σ.Ε. μπορεί να χορηγήσει υποτροφίες κατά την εισαγωγή των μεταπτυχιακών φοιτητών στο πρόγραμμα για ειδικούς λόγους (οικονομικούς κ.α.).

4. Ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. η Σ.Ε. μπορεί να καθορίσει ειδική συμφωνία για το ύψος των τελών φοίτησης με επιστημονικούς και επαγγελματικούς φορείς. Οι φοιτητές που εντάσσονται σε αυτή την κατηγορία δεν δικαιούνται να τυχουν υποτροφιών.

Άρθρο 19ο:
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

1. Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού Σπουδών του Π.Μ.Σ. δύνανται να τροποποιηθούν, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών και σχετικής έγκρισης της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

2. Όλα τα θέματα που δεν προβλέπονται στον παρόντα κανονισμό ή στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών

του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 10 Απριλίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ

Αριθμ. πράξης 709

(2)

Τροποποίηση πράξης αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού του Γ.Ν.Θ. "ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ", με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ "ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ"

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169),

β) των παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α'232),

γ) του Οργανισμού του Γ.Ν.Θ. "ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ" (Β' 3314/2012).

2. Την υπ' αρ. 1601/8.2.2023 βεβαίωση του Οικονομικού Τμήματος (Π.Ο.Υ.) του Γ.Ν.Θ. "ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ" περί μη πρόκλησης δαπάνης.

3. Την υπ' αρ. 361/16.2.2023 (Β' 1112) πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων & ειδικοτήτων του Γ.Ν.Θ. "ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ" με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022.

4. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 35 του ν. 5027/2023 (Α' 48).

5. Το ΦΕΚ διορισμού του ΜΟΥΣΙΟΥ ΑΝΤΩΝΙΟΥ του Λεωνίδα, κλάδου ΥΕ Βοηθητικού Υγειονομικού Προσωπικού στο Γ.Ν.Θ. "ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ" (Γ' 65/2023).

6. Το ΦΕΚ μετάταξης της ΤΣΙΜΙΓΚΟΥ ΕΥΡΥΔΙΚΗΣ του Ανδρέα, κλάδου ΤΕ Διοικητικού στο Γ.Ν.Θ. "ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ" (Γ' 576/2023), αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της υπ' αρ. 361/16.2.2023 (Β' 1112) πράξης αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Γ.Ν.Θ. "ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ" με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022, ως ακολούθως:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΠΕ ΧΗΜΕΙΑΣ-ΒΙΟΧΗΜΕΙΑΣ-ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ	4	ΠΕ ΒΙΟΧΗΜΙΚΩΝ	ΠΕ ΒΙΟΧΗΜΙΚΩΝ	4
ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	8	ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	8

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	Αριθμός θέσεων	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός θέσεων
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	29	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΥΕ ΜΕΤΑΦΟΡΕΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ	29

Κατά τα λοιπά εξακολουθεί να ισχύει η υπ' αρ. 361/16.2.2023 (Β' 1112) πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Γ.Ν.Θ. "ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ" με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 7 Απριλίου 2023

Ο Διοικητής

ΟΔΥΣΣΕΑΣ ΚΑΤΣΑΚΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

